Приказ

Министерства по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики

Об утверждении Положения «О порядке работы с гражданами, обратившимися в городские (районные) центры социального страхования и социальной защиты за содействием в трудоустройстве»

от 11 февраля 2013 года № 17 (САЗ 13-17)

*Зарегистрирован Министерством юстиции*

*Приднестровской Молдавской Республики 30 апреля 2013 г.*

*Регистрационный № 6415*

*с изменениями и дополнением, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 12 августа 2015 года № 806 (регистрационный № 7229 от 24 августа 2015 года) (САЗ 15-35), от 30 октября 2018 года № 1312 (регистрационный № 8564 от 6 декабря 2018 года) (САЗ 18-49), от 1 октября 2019 года № 966 (регистрационный № 9124 от 22 октября 2019 года) (САЗ 19-41), от 4 февраля 2020 года № 126 (регистрационный № 9376 от 28 февраля 2020 года) (САЗ 20-09), от 4 августа 2021 года № 867(САЗ 21-38) (регистрационный № 10522 от 21 сентября 2021 года), от 19 декабря 2022 года № 104(САЗ 23-4) (регистрационный № 11489 от 26 января 2023 года), от 10 января 2023 года № 3(САЗ 23-4) (регистрационный № 11481 от 23 января 2023 года), от 27 июня 2023 года № 63(САЗ 23-26) (регистрационный № 11806 от 27 июня 2023 года), от 25 октября 2023 года № 103(САЗ 23-45) (регистрационный №12093 от 9 ноября 2023 года)*

Текущая редакция по состоянию на 29 января 2024 года

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года № 372-3 «О занятости населения» (СЗМР 01-1) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 апреля 2002 года № 119-3И-III (САЗ 02-16), от 10 июля 2002 года № 152-ЗИД-III (САЗ 02-28), от 18 декабря 2003 года № 373-ЗИД-III (САЗ 03-51), от 29 апреля 2005 года № 559-ЗИД-III (САЗ 05-18), от 2 декабря 2005 года № 686-ЗИ-III (САЗ 05-49), от 30 марта 2007 года № 197-ЗИ-IV (САЗ 07-14), от 4 июня 2010 года № 94-ЗИД-IV (САЗ 10-22), от 24 сентября 2010 года № 166-ЗИД-IV (САЗ 10-38), от 16 октября 2012 года № 199-ЗИ-V (САЗ 12-43), от 24 декабря 2012 года № 254-ЗИ-V (САЗ 12-53), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 24 января 2012 года № 41 «Об утверждении системы и структуры исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-05) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2012 года № 165 (САЗ 12-12), от 12 марта 2012 года № 170 (САЗ 12-12), от 2 апреля 2012 года № 235 (САЗ 12-15), от 16 мая 2012 года № 323 (САЗ 12-21), от 23 июля 2012 года № 459 (САЗ 12-31), от 5 октября 2012 года № 672 (САЗ 12-41), от 5 февраля 2013 года № 49 (САЗ 13-5), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 июня 2012 года № 62 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-27), приказываю:

  1. Утвердить Положение «О порядке работы с гражданами, обратившимися в городские (районные) центры социального страхования и социальной защиты за содействием в трудоустройстве» (прилагается).

  2. Признать утратившим силу Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2004 года № 176 «Об утверждении Положения «О порядке работы с гражданами, обратившимися в ГУ Центр занятости населения», (рег. № 2782 от 27 мая 2004 года) (САЗ 04-22) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 4 октября 2004 года № 500 (рег. № 2963 от 15 октября 2004 года) (САЗ 04-42), от 30 мая 2005 года № 316 (рег. № 3247 от 22 июня 2005 года) (САЗ 05-26), от 15 мая 2009 года № 203 (рег. № 4865 от 8 июня 2009 года) (САЗ 09-24).

  3. Направить настоящий Приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

  4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

  5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

 Приложение к Приказу Министерства

По социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики

от 11 февраля 2013 года № 17

Положение

«О порядке работы с гражданами, обратившимися в городские (районные) центры социального страхования и социальной защиты за содействием в трудоустройстве»

1. Общие положения

  1. Настоящее Положение определяет единый на всей территории Приднестровской Молдавской Республики порядок работы с гражданами, обратившимися в территориальные органы Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики - городские (районные) центры социального страхования и социальной защиты (далее - территориальные центры) за содействием в трудоустройстве в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 08 января 2001 года № 372-3 «О занятости населения» (СЗМР 01-1) в действующей редакции.

2. Граждане имеют право на бесплатное содействие в подборе подходящей работы и трудоустройство при посредничестве территориального центра.

В территориальный центр за содействием в трудоустройстве могут обращаться все незанятые граждане, которые хотят работать, а также занятые граждане, которые хотят изменить место работы, трудоустроиться по совместительству или в свободное от обучения время.

3. Граждане, обратившиеся в территориальный центр по вопросу содействия в трудоустройстве, имеющие прописку, регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания (далее – место жительства (пребывания)) на срок от 1 (одного) года на территории Приднестровской Молдавской Республики, а также иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие вид на жительство в Приднестровской Молдавской Республике, подлежат регистрации в установленном настоящим Положением порядке.

2. Порядок регистрации граждан

 4. Регистрация граждан в территориальном центре осуществляется в следующей последовательности:

а) первичная регистрация граждан;

б) регистрация граждан в качестве ищущих работу;

в) признание граждан безработными.

3. Первичная регистрация граждан

 5. Граждане имеют право на бесплатную консультацию и бесплатное получение информации в территориальном центре в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, возможности профессионального обучения.

6. Первичная регистрация граждан осуществляется в целях учета общей численности граждан, обратившихся в территориальный центр для получения необходимой информации по вопросам содействия занятости, без предъявления ими каких-либо документов.

7. При первичной регистрации данные обратившегося гражданина регистрируются в «Журнале регистрации граждан обратившихся за консультацией» (Приложение № 1 к настоящему Положению), где указывается: фамилия, имя, отчество гражданина, адрес места жительства (пребывания), возраст, пол, отношение к занятости (занят трудовой деятельностью с указанием профессии (специальности) и стажа работы, учащийся, не занят трудовой деятельностью, пенсионер), вопрос по которому представлена консультация.

8. При первичной регистрации гражданам представляется информация:

а) о состоянии рынка труда;

б) о наличии вакантных рабочих мест (должностей), об оплате и других условиях труда с целью выбора места работы;

в) о возможностях профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

г) о порядке регистрации в качестве ищущих работу и условиях признания граждан безработными;

д) о правах и ответственности в области занятости населения.

4. Регистрация граждан в качестве ищущих работу

  9. В качестве ищущих работу в территориальном центре могут быть зарегистрированы граждане:

а) от 16 (шестнадцати) лет и старше;

б) достигшие возраста 15 (пятнадцати) лет, получившие основное общее образование, с целью подбора легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, или в соответствии с законом, оставившие организацию образования до получения основного общего образования и продолжающие освоение образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, или исключенные из организации образования и продолжающие обучение в другой организации образования, с целью подбора легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

в) достигшие возраста 14 (четырнадцати) лет, за исключением лиц, указанных в подпункте г) настоящего пункта, с письменного согласия одного из родителей (попечителя), получившие основное общее образование, с целью подбора легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо получающие основное общее образование, с целью подбора легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, выполняемого в свободное от получения образования время;

г) достигшие возраста 14 (четырнадцати) лет, являющиеся детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с письменного согласия органа опеки и попечительства или иного законного представителя, получившие основное общее образование, с целью подбора легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо получающие основное общее образование, с целью подбора легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, выполняемого в свободное от получения образования время.

10. Регистрация граждан в качестве ищущих работу осуществляется при предъявлении следующих документов:

а) документа удостоверяющего личность и подтверждающего факт прописки, регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приднестровской Молдавской Республики (далее – документ, удостоверяющий личность):

1) для граждан Приднестровской Молдавской Республики:

а) паспорт гражданина Приднестровской Молдавской Республики, содержащий сведения о прописке, регистрации по месту жительства (пребывания), свидетельство о регистрации по месту пребывания при наличии;

б) паспорт гражданина Союза Советских Социалистических Республик, содержащий указание на принадлежность к гражданству Приднестровской Молдавской Республики и сведения о прописке, регистрации по месту жительства (пребывания), свидетельство о регистрации по месту пребывания при наличии;

в) справка по установленной форме, выдаваемая исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, разрабатывающим государственную политику в сфере миграции, взамен паспорта гражданина Приднестровской Молдавской Республики, содержащая сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) (форма № 9);

2) для иностранных граждан и лиц без гражданства:

а) вид на жительство в Приднестровской Молдавской Республике, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства, с отметкой о регистрации по месту жительства;

б) удостоверение беженца, выданное иностранному гражданину или лицу без гражданства, находящемуся на территории Приднестровской Молдавской Республики, в отношении которых принято решение о признании за ним статуса беженца, с отметкой регистрации по месту жительства;

б) трудовой книжки или документа его заменяющего (дубликата трудовой книжки, справки с последнего места работы);

в) документа удостоверяющего профессиональную квалификацию.

Впервые ищущие работу (ранее не работавшие), не имеющие профессии (специальности) граждане, предъявляют документ, удостоверяющий личность, и документ об образовании (аттестат, свидетельство).

Молодые люди от 14 до 16 лет не окончившие обучение, предъявляют справку об уровне образования из общеобразовательного учреждения и свидетельство о рождении.

г) кроме того, граждане представляют (при необходимости) справку о средней заработной плате (денежном довольствии) за последние три месяца по последнему месту работы, предшествующие дате увольнения, кроме граждан:

1) впервые ищущих работу;

2) стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва;

д) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

11. Отдельные категории граждан, при регистрации в качестве ищущих работу, дополнительно должны представить:

а) инвалиды войны, труда, общего заболевания, трудового увечья, профессионального заболевания, детства - удостоверение инвалида или справка КВЭЖ;

б) граждане, демобилизованные или уволенные с военной службы - военный билет;

в) выпускники организаций профессионального образования, обучавшихся за счет бюджета, с правом самостоятельного трудоустройства, которые в течение года после окончания обучения не смогли трудоустроиться и обратились в территориальный центр - справку об окончании образовательного учреждения на бюджетной основе с правом на самостоятельное трудоустройство;

г) лица, вернувшиеся из учреждений, исполняющих наказание - справку об освобождении;

д) граждане, имеющие ограничения по состоянию здоровья к отдельным видам работ - соответствующую справку, выданную медицинским учреждением;

е) четырнадцатилетние граждане – письменное согласие одного из родителей (попечителя), а дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей– письменное согласие органа опеки и попечительства или иного законного представителя.

ж) участники боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики – удостоверение участника боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики.

Территориальные центры имеют право проверять подлинность представленных документов.

12. Граждане, не имеющие возможности документально подтвердить наличие стажа работы (при отсутствии трудовой книжки или справки с последнего места работы), рассматриваются как впервые ищущие работу.

13. Граждане, заявившие об утере трудовой книжки, обязаны предъявить вырезку из местной газеты с помещенным в ней объявлением. Объявление должно содержать наименование утерянного документа, его номер и серию, фамилию, имя, отчество владельца.

14. При регистрации в качестве ищущего работу лица, утратившего трудовую книжку, если организация, которая была последним местом его работы ликвидирована, дубликат трудовой книжки на основании подтверждающих стаж документов оформляется территориальным центром в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15. Граждане, предъявившие документ, удостоверяющий личность, подлежащий обмену (изменение фамилии), просроченный (вклеивание фотографии), предъявившие трудовую книжку с неправильно оформленной записью об увольнении подлежат регистрации в качестве ищущих работу после надлежащего оформления документов.

16. Регистрация граждан в качестве ищущих работу осуществляется со дня их личного обращения в территориальный центр со всеми необходимыми документами.

17. Не подлежат регистрации граждане, явившиеся в территориальный центр в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

18. На граждан, обратившихся в территориальный центр и желающих зарегистрироваться в качестве ищущих работу, заполняется «Карточка персонального учета гражданина, ищущего работу» (далее - Карточка персонального учета) (Приложение № 2 к настоящему Положению). Все карточки персонального учета регистрируются в «Журнале регистрации граждан, ищущих работу» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

При работе территориального центра в электронной базе данных, на каждого клиента вносится необходимая информация в компьютерную базу, и работа осуществляется в автоматизированном режиме.

19. Граждане, желающие зарегистрироваться в качестве ищущих работу в территориальном центре не по месту жительства, обязаны обратиться и пройти первичную регистрацию в территориальном центре по месту жительства (пребывания). Им представляется информация о наличии вакантных рабочих мест (должностей), возможностях профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации в интересующем их городе, районе Приднестровской Молдавской Республики и выдается «Направление для регистрации в качестве ищущего работу» (Приложение № 4 к настоящему Положению), которое действительно в течение семи календарных дней со дня выдачи. Направления регистрируются в «Журнале регистрации граждан, направленных в другие городские (районные) центры социального страхования и социальной защиты» (Приложение № 5 к настоящему Положению).

20. Иногородние граждане, обратившиеся в территориальный центр с «Направлением для регистрации в качестве ищущего работу» из других территориальных центров республики, регистрируются в качестве ищущих работу на общих основаниях. Все направления регистрируются в «Журнале регистрации иногородних граждан» (Приложение № 6 к настоящему Положению). Корешок направления передается территориальным центром зарегистрировавшего гражданина в качестве ищущего работу территориальному центру выдавшему направление в течение недели (в целях оперативного учета копия корешка направления передается по факсу в день регистрации гражданина).

При снятии с учета иногороднего гражданина специалист территориального центра обязан передать в территориальный центр выдавший направление информацию о дате и причине снятия гражданина с учета.

4-1. Регистрация граждан, которым в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия по инвалидности, в качестве ищущих работу

20-1. Граждане, которым в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия по инвалидности, кроме получающих пенсию по инвалидности 3 группы, которые не имеют работы и заработка, могут быть зарегистрированы в территориальном центре в качестве лиц, ищущих подходящую работу и готовых приступить к ней, без присвоения им статуса безработного.

20-2. Регистрация граждан, которым в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия по инвалидности, кроме получающих пенсию по инвалидности 3 группы, в качестве ищущих работу осуществляется со дня их обращения в территориальный центр со всеми необходимыми документами в соответствие с главой 4 настоящего Положения при предъявлении индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Граждане, которым в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия по инвалидности, кроме получающих пенсию по инвалидности 3 группы, у которых отсутствует индивидуальная программа реабилитации, для получения данного документа обращаются в государственное учреждение «Республиканский консилиума врачебной экспертизы жизнеспособности».

20-3. Граждане, которым в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия по инвалидности, кроме получающих пенсию по инвалидности 3 группы, могут быть сняты с регистрации в качестве ищущих работу:

а) с даты подбора подходящей работы;

б) на основании личного заявления.

5. Порядок и условия признания граждан безработными

21. Безработными признаются трудоспособные граждане в трудоспособном возрасте (16-55 лет для женщин, 16-60 лет для мужчин), которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в территориальном центре в качестве лиц, ищущих подходящую работу и готовых приступить к ней, за исключением граждан, указанных пункте 20-1 настоящего Положения.

22. Граждане моложе 16 лет могут быть признаны безработными лишь в случае, если они ранее работали и были уволены в связи с ликвидацией, сокращением численности или штатов работников организации.

23. Безработными в случае отсутствия подходящей работы признаются:

а) с первого дня по истечении 3-х месяцев со дня увольнения - граждане, уволенные в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, а также граждане, уволенные в связи со сменой собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера), при условии их регистрации в территориальном центре в течение 3-х месяцев со дня увольнения;

б) через 14 дней после регистрации в территориальном центре:

1) граждане, уволенные в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, а так же граждане, уволенные в связи со сменой собственника имущества организации, в случае их регистрации в территориальном центре по истечении 3-х месяцев со дня увольнения;

2) граждане, уволенные по иным основаниям за исключением граждан, уволенных с работы по инициативе работодателя за нарушение трудовой дисциплины или совершение виновных действий, предусмотренных действующим законодательством;

3) граждане, впервые ищущие работу;

4) граждане, государственная регистрация которых в качестве индивидуального предпринимателя признана утратившей силу по основаниям, предусмотренным подпунктами а), б), е), ж) пункта 1 статьи 60, а также граждане, принявшие решение о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии со статьей 56 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года № 222-З-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25) (далее - Закона Приднестровской Молдавской Республики «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике»).

в) через 30 дней после регистрации в территориальном центре:

1) граждане, уволенные с работы по инициативе работодателя за нарушение трудовой дисциплины или совершение виновных действий предусмотренных действующим законодательством.

24. Граждане, переехавшие на постоянное место жительства в Приднестровскую Молдавскую Республику из других государств либо переехавшие из одного города (района) Приднестровской Молдавской Республики в другой и до переезда имевшие статус безработного, регистрируются в территориальном центре в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о занятости населения.

25. Безработными не могут быть признаны:

а) граждане, являющиеся занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О занятости населения»;

б) граждане, не достигшие 16-летнего возраста, за исключением ранее работавших и уволенных в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штатов работников организации;

в) граждане, которым в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия, кроме получающих пенсию по инвалидности 3 группы и несовершеннолетних, получающих пенсию по случаю потери кормильца;

г) граждане, за исключением граждан, указанных в подпункте г-1) настоящего пункта, отказавшиеся от двух мест подходящей работы по срочному (не менее 1 (одного) года) или бессрочному трудовому договору, предложенных территориальным центром, либо от двух рекомендаций пройти курс профессиональной подготовки или переподготовки. Гражданину не может быть предложена одна и та же работа (одна и та же специальность для обучения) дважды;

г-1) граждане, впервые ищущие работу (ранее не работавшие) и при этом не имеющие профессии (специальности), - в случае отказа от одного места подходящей работы по срочному (не менее 1 (одного) года) или бессрочному трудовому договору, предложенного территориальным центром, либо от одной рекомендации пройти курс профессиональной подготовки или переподготовки;

д) граждане, предоставившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, а также предоставившие другие недостоверные данные для признания их безработными;

е) граждане, в отношении которых возбуждено исполнительное производство на основании исполнительного документа о взыскании алиментов, отказавшиеся от одного места оплачиваемой работы.

26. Для признания граждан безработными и назначения им пособия по безработице, помимо документов указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения, зарегистрированные в территориальном центре в качестве ищущих работу, граждане в установленный день для признания их безработными должны представить следующие документы:

а) заявление о признании безработным и назначении пособия по безработице установленного образца (Приложение № 7 к настоящему Положению);

б) сведения из регистрирующих органов, которые запрашиваются территориальными центрами в рамках межведомственного взаимодействия;

в) копию документа, удостоверяющего личность, и копию трудовой книжки. Подлинность копий заверяется специалистом по трудоустройству;

г) свидетельства о рождении детей (для граждан, имеющих иждивенцев), сведения о которых истребуются посредством электронной базы данных единых государственных реестров данных об актах гражданского состояния в Приднестровской Молдавской Республике.

В случае отсутствия сведений об актах гражданского состояния гражданина, содержащихся в электронной базе данных единых государственных реестров данных об актах гражданского состояния в Приднестровской Молдавской Республике, гражданин предоставляет подлинники свидетельств о рождении детей;

д) справку из образовательного учреждения (для граждан, имеющих иждивенцев-учащихся (по очной форме обучения) в возрасте от 16 до 23 лет);

е) сведения из органов опеки и попечительства (для граждан, имеющих на иждивении опекаемых), которые запрашиваются территориальными центрами в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) уведомление об открытии банковского счета.

27. Иждивенцами являются нетрудоспособные члены семьи, находящиеся на полном содержании гражданина или получающие от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию, к ним относятся:

а) дети в возрасте до 16 лет (в том числе находящиеся под опекой, попечительством);

б) учащиеся организаций образования всех типов, кроме организаций дополнительного образования, обучающиеся по очной форме в возрасте до 23 лет (в том числе находящиеся под опекой, попечительством).

28. Основным критерием при рассмотрении вопроса о признании граждан безработными является последний вид занятости (последняя запись в трудовой книжке, дата окончания учебного заведения, дата демобилизации с военной службы и т.д.). В случае, если в трудовой книжке последней записью является запись о пребывании на учете в качестве безработного, это учитывается при подборе подходящей работы, но последним видом занятости не является.

6. Порядок работы с зарегистрированными в территориальном центре в качестве ищущих работу и безработными гражданами

29. Государство гарантирует гражданам, зарегистрированным в территориальных органах Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики в качестве ищущих работу и безработным гражданам:

а) бесплатную профессиональную ориентацию, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению территориальных центров;

б) бесплатное медицинское освидетельствование (далее - медосмотр) при приеме на работу или направлении на профессиональное обучение;

в) возможность заключения срочных трудовых договоров и участие в оплачиваемых общественных работах, организуемых с учетом возрастных и иных особенностей граждан.

30. Государство гарантирует безработным гражданам, проживающим в республике социальную поддержку в виде:

а) Выплаты стипендии в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению территориальных центров.

б) Выплаты пособия по безработице.

в) Возможности участия в оплачиваемых общественных работах.

г) Возмещения материальных затрат в соответствии с действующим законодательством в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства (направлением на обучение в другую местность) по предложению территориальных центров.

д) Бесплатного медосмотра при приеме на работу и направлении на профессиональное обучение.

е) Оказания материальной помощи безработному и членам его семьи.

ж) Социальной поддержки в период временной нетрудоспособности, за исключением отпуска по беременности и родам.

з) Включения в трудовой стаж периода обучения (переобучения), повышения квалификации по направлению территориальных центров, участия в общественных работах и периода получения пособия по безработице.

31. Зарегистрированные в территориальном центре в качестве ищущих работу и безработные граждане обязаны:

а) самостоятельно и при содействии территориального центра заниматься поиском работы;

б) соблюдать условия прохождения перерегистрации в установленные сроки;

в) являться по вызову в территориальный центр для предложения им подходящей работы;

г) в течение двух рабочих дней являться на переговоры о своем трудоустройстве в организацию, указанную в направлении территориального центра. О результате переговоров сообщать в территориальный центр не позднее срока назначенной явки.

32. Гражданам, зарегистрированным в территориальном центре в качестве ищущих работу, выдается «Памятка ищущему работу» (Приложение № 8 к настоящему Положению), о чем делается запись в Карточке персонального учета и ставится подпись гражданина.

33. Зарегистрированные в территориальном центре в качестве ищущих работу и безработные граждане обязаны проходить перерегистрацию у специалистов по трудоустройству не реже одного раза в течение 14 (четырнадцати) календарных дней проживающие (пребывающие) в сельских населенных пунктах (сельских поселениях), одного раза в течение 10 (десяти) календарных дней проживающие (пребывающие) в городских населенных пунктах и не позднее сроков, установленных специалистами территориального центра для содействия их трудоустройству и подбора подходящей работы.

Каждый раз во время перерегистрации гражданин обязан предъявить специалисту по трудоустройству документ, удостоверяющий личность, и трудовую книжку.

При посещении гражданином территориального центра в назначенную дату, специалист по трудоустройству назначает ему следующую дату явки, о чем в Карточке персонального учета делается запись и заверяется подписью гражданина.

33-1. С зарегистрированными в территориальном центре в качестве ищущих работу гражданами, которым в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия

по инвалидности, кроме получающих пенсию по инвалидности 3 группы, осуществляется

взаимодействие по подбору подходящей работы в сроки, установленные пунктом 33 настоящего Положения.

Связь с указанными гражданами поддерживается при личной встрече, по телефону или по электронной почте

34. Граждане, зарегистрированные в территориальном центре в качестве ищущих работу, снимаются с учета до признания их безработными в случае:

а) однократного нарушения гражданином срока явки на перерегистрацию без уважительной причины;

б) отказа гражданина, за исключением гражданина, указанного в подпункте б-1) настоящего пункта, от двух мест подходящей работы по срочному (не менее 1 (одного) года) или бессрочному трудовому договору, предложенных территориальным центром, либо от двух рекомендаций пройти курс профессиональной подготовки или переподготовки;

б-1) отказа гражданина, впервые ищущего работу (ранее не работавшего) и при этом не имеющего профессии (специальности), от одного места подходящей работы по срочному (не менее 1 (одного) года) или бессрочному трудовому договору, предложенного территориальным центром, либо от одной рекомендации пройти курс профессиональной подготовки или переподготовки;

в) предоставления гражданином документов, содержащих заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, а также предоставления других недостоверных данных для признания их безработными;

г) трудоустройства;

д) по личному заявлению и другим причинам.

35. Карточка персонального учета гражданина зарегистрированного в качестве ищущего работу не посетившего территориальный центр в назначенную дату явки остается открытой еще 10 дней. Если в этот период гражданин не сообщает об уважительной причине непосещения, он снимается с учета за нарушение срока явки со дня последнего посещения территориального центра, его Карточка персонального учета закрывается.

36. Граждане, снятые с учета в территориальном центре до признания их безработными, приобретают право на повторную регистрацию в территориальном центре через 30 дней со дня снятия с учета.

37. Граждане, зарегистрированные в качестве ищущих работу, не посетившие территориальный центр в назначенную дату явки по уважительной причине, должны обратиться в территориальный центр на следующий день после болезни или другой уважительной причины и предъявить подтверждающий документ. В случае соблюдения этого правила, они восстанавливаются на учете в качестве ищущих работу и признаются безработными по истечении (в суммарном исчислении: до и после восстановления) периода положенного в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О занятости населения» и пунктом 21 настоящего Положения.

Данная норма не распространяется на граждан, уволенных в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, а так же граждан, уволенных в связи со сменой собственника имущества организации для которых дата признания безработными определяется не позднее сроков установленных Законом «О занятости населения».

Уважительными причинами считаются болезнь гражданина, уход за больным ребенком возрастом до 14 лет, смерть близких родственников (мужа, жены, родителей, детей, братьев, сестер, внуков, дедов и бабушек), исполнение государственных обязанностей (военные сборы и др.) и т. п., которые подтверждаются соответствующими документами.

38. Гражданам, уволенным в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, при условии, если в двухнедельный срок после увольнения гражданин обратился в территориальный центр и не был трудоустроен в течение трех месяцев, выдается Решение Центра социального страхования и социальной защиты (Приложение № 9 к настоящему Положению), которое является основанием для сохранения за ним среднего месячного заработка за третий месяц со дня увольнения. При выдаче, Решение подлежит регистрации в «Журнале регистрации Решений, выданных гражданам, уволенным в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации» (Приложение № 10 к настоящему Положению).

39. Решение о признании гражданина безработным, размерах пособия по безработице и периоде его выплаты принимается Комиссией по вопросам безработных (Приложение № 11 к настоящему Положению) на основании представленных документов, о чем издается Приказ по Центру социального страхования и социальной защиты (Приложение № 12 к настоящему Положению).

40. Гражданин вправе обжаловать принятое решение по срокам признания его безработным, размеру пособия по безработице, признанию предлагаемой работы подходящей и т. п. в Комиссию по вопросам безработных территориального центра, в уполномоченном Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительном органе государственной власти, ответственном за выработку и реализацию государственной политики в сфере занятости населения, а также в судебном порядке.

41. В трудовой книжке гражданина, признанного в установленном порядке безработным делается запись: «Поставлен на учет в качестве безработного» с указанием территориального центра, даты признания безработным и номера соответствующего приказа. Печать не ставится.

Гражданам, впервые ищущим работу и не имеющим стажа, трудовая книжка выдается в территориальном центре бесплатно при присвоении статуса безработного. Заполнение трудовой книжки производятся в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

При утере безработным гражданином трудовой книжки, выданной территориальным центром, на основании его личного заявления выдается дубликат трудовой книжки за наличный расчет.

При предъявлении гражданином трудовой книжки иностранных государств территориальным центром оформляется новая трудовая книжка утвержденного образца. Запись в трудовой книжке нового образца и в трудовой книжке иностранного государства производятся в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

42. На каждого безработного гражданина в территориальном центре заводится Личное дело, в которое подшиваются все необходимые документы, установленные настоящим Положением.

43. Гражданам, уволенным в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата организации, а также по причине смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера), обратившимся в территориальный центр и признанным безработными в установленном порядке в течение календарного года с момента увольнения, при отсутствии возможности трудоустройства, имеющим общий трудовой стаж, дающий право выхода на полную пенсию по возрасту, включая пенсию на льготных условиях и в связи с особыми условиями труда, по предложению территориального центра и с их согласия пенсия оформляется досрочно, но не раннее чем за 2 (два) года до установленного действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики выхода на пенсию.

Оформление досрочной пенсии производится в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

44. При посещении зарегистрированным в качестве ищущего работу или безработным гражданином территориального центра в назначенную дату явки, специалист по трудоустройству осуществляет поиск подходящей работы в банке данных вакансий. В случае если гражданин имеет несколько профессий, поиск работы проводится по каждой из них. При этом предпочтение отдается профессии, по которой он работал в течение трех последних лет до обращения в территориальный центр, а также с учетом личного пожелания гражданина и состояния рынка труда.

При поступлении в базу данных территориального центра новых вакансий гражданин может быть вызван специалистом по трудоустройству до назначенной даты явки для предложения ему подходящей работы.

Гражданину не может быть предложена одна и та же работа (одна и та же специальность для обучения) дважды.

45. Подходящей считается такая работа, которая соответствует профессиональной пригодности работника, с учетом уровня его образования и профессиональной подготовки, состояния здоровья, транспортной доступности рабочего места.

Оплачиваемая работа, включая работу временного характера и общественные работы, требующая или не требующая (с учетом возрастных и иных особенностей граждан) предварительной подготовки, отвечающая требованиям законодательства о труде, считается подходящей для следующих категорий граждан:

а) впервые ищущих работу (ранее не работавших), и при этом не имеющих профессии (специальности);

б) состоящих на учете в территориальном центре после окончания сезонных работ;

в) уволенных более одного раза в течение одного года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) государственная регистрация которых в качестве индивидуального предпринимателя признана утратившей силу по основаниям, предусмотренным подпунктами а), б), е), ж) пункта 1 статьи 60, а также принявших решение о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии со статьей 56 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике»;

д) стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва;

е) направленных территориальными центрами на обучение и отчисленных за виновные действия;

ж) отказавшихся повысить (восстановить) квалификацию или получить смежную профессию (специальность) после трехгодичного перерыва в работе по специальности или ранее имевших статус безработного.

Подходящей не может считаться работа, если:

а) она связана с переменной места жительства (пребывания) без согласия гражданина;

б) время поездки к месту работы в оба конца городским или пригородным транспортом превышает 3 часа, а для лиц, имеющих дополнительные гарантии в сфере занятости (статья 12 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О занятости населения») - двух часов;

в) предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы. Данное положение не распространяется на граждан, среднемесячный заработок которых превышал уровень средней заработной платы в Приднестровской Молдавской Республике, исчисленной в установленном порядке. В этом случае подходящей не может считаться работа, если предлагаемый заработок, ниже двукратного минимального размера оплаты труда, устанавливаемого ежеквартально в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

При подборе подходящей работы гражданам, не представившим справку о средней заработной плате (денежном довольствии) уровень заработка не учитывается.

45-1. Для гражданина, которому в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия по инвалидности, кроме получающих пенсию по инвалидности 3 группы, подходящей считается такая работа, которая соответствует профессиональной пригодности указанного гражданина, с учетом уровня его образования и профессиональной подготовки, состоянию его здоровья, рекомендациям, отраженным в индивидуальной программе реабилитации инвалида, транспортной и архитектурной доступности рабочего места.

45-2. В целях трудоустройства граждан, которым в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия по инвалидности, кроме получающих пенсию по инвалидности 3 группы, обеспечения их профессиональной адаптации и стабильной занятости осуществляется сопровождение при содействии занятости гражданина. Порядок осуществления сопровождения, регламентируется нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

46. При наличии в банке данных вакансий подходящей работы гражданину выдается «Рекомендательное письмо» (Приложение № 13 к настоящему Положению), которое подлежит регистрации в «Журнале регистрации рекомендательных писем» (Приложение № 14 к настоящему Положению).

Гражданам, имеющим право на дополнительные гарантии в сфере занятости (статья 12 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О занятости населения»), при наличии квот на рабочие места выдается «Рекомендательное письмо», где в номере ставится пометка «к» и по тексту подчеркивается «(в счет установленной квоты)».

Выдача «Рекомендательного письма» как и отказ от предложенной работы фиксируется в Карточке персонального учета гражданина и подтверждается подписью безработного. В случае, когда гражданин уклоняется от подписи, его отказ подтверждается подписями двух работников территориального центра.

Перед выдачей гражданину «Рекомендательного письма» специалисту по трудоустройству рекомендуется связаться с работодателем по телефону для получения подтверждения наличия вакансии на данный момент.

47. Специалист территориального центра информирует граждан, получивших «Рекомендательное письмо» о том, что они обязаны:

а) в течение двух рабочих дней следующих после дня выдачи «Рекомендательного письма» явиться на переговоры о своем трудоустройстве в организацию, указанную в «Рекомендательном письме»;

б) в случае приема на работу известить об этом специалиста территориального центра по трудоустройству не позднее срока назначенной явки;

в) в случае отказа в приеме на работу получить письменный отказ работодателя, с указанием даты посещения организации и причины отказа в приеме на работу и предъявить лично специалисту территориального центра по трудоустройству не позднее срока назначенной явки.

48. При приеме на работу гражданина, направленного территориальным центром, работодатель обязан в течение 5 дней возвратить территориальному центру «Ответ о принятом решении» (вторую половину «Рекомендательного письма») с указанием дня приема гражданина на работу.

В случае несвоевременного возврата подтверждения о трудоустройстве работодатель обязан возместить территориальному центру сумму пособия по безработице, незаконно выплаченного гражданину.

В случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного территориальным центром, работодатель обязан сделать в «Рекомендательном письме» отметку о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу и возвратить его гражданину для предъявления в территориальный центр.

Любое решение работодателя (прием на работу или отказ) должно быть заверено печатью организации и подписью ответственного лица (директора, работника кадровой службы).

В случае, когда вопрос о трудоустройстве гражданина откладывается на некоторое время, работодатель обязан письменно известить об этом территориальный центр, указав ориентировочные сроки приема на работу. В этот период поиск подходящей работы для гражданина продолжается и ему может быть выдано «Рекомендательное письмо» на другое вакантное рабочее место (должность).

49. В случае непосещения гражданином в течении двух рабочих дней после выдачи «Рекомендательного письма» работодателя, предъявления в территориальный центр незаверенного ответа от работодателя, а также неявки гражданина по вызову в территориальный центр для предложения ему подходящей работы, гражданину засчитывается необоснованный отказ от подходящей работы и делается соответствующая запись в Карточке персонального учета.

В случае необоснованного отказа от подходящей работы специалист по трудоустройству заполняет вторую половину рекомендательного письма или направления на работу с указанием причины отказа и делает соответствующую запись в Карточке персонального учета.

50. При возврате «Рекомендательного письма» с пометкой работодателя о трудоустройстве после прохождения медосмотра, гражданину, зарегистрированному в территориальном центре в качестве ищущего работу, или безработному гражданину выдается Направление на медосмотр (Приложение № 15 к настоящему Положению). Оплата за медосмотр производится территориальным центром в соответствии с договором об оказании услуг по проведению медосмотра, заключенным с государственным лечебно-профилактическим учреждением. На основании выданных гражданам направлений на медосмотр и актов об оказанных услугах, представленных государственными лечебно-профилактическими учреждениями, территориальный центр перечисляет денежные средства за оказанные услуги, связанные с медосмотром граждан, на расчетные счета государственных лечебно-профилактических учреждений, открытые в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

50-1. Несовершеннолетним гражданам при трудоустройстве на временную работу в соответствии с Положением «О временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан», утвержденным Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2004 года № 178 (регистрационный № 2794 от 4 июня 2004 года) (САЗ 04-23), в организации, финансируемые из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов, а также в организации, по которым принято решение директором территориального центра о предоставлении полного или частичного финансирования затрат на оплату труда несовершеннолетних граждан, выдается направление на медосмотр (Приложение № 15 к настоящему Положению).

51. При трудоустройстве зарегистрированного в качестве ищущего работу или безработного гражданина на временную (не более 2-х месяцев) или сезонную (не более 6-ти месяцев) работу, гражданин подает заявление в территориальный центр (не позднее даты назначенной явки) и с учета не снимается. Гражданин обязан явиться в территориальный центр на следующий день после увольнения для продолжения поиска постоянного места работы.

В случае неявки, граждане считаются трудоустроенными и снимаются с учета с даты, предшествующей приему на работу.

Граждане, зарегистрированные в качестве ищущих работу и трудоустроенные на временную или сезонную работу, признаются безработными на следующий день после увольнения при условии обращения их в территориальный центр в этот день, но не ранее даты, определенной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о занятости населения.

52. Безработные граждане, повторно нарушившие сроки явки на перерегистрацию без уважительной причины, снимаются с учета в качестве безработных с даты последнего посещения территориального центра в связи с нарушениями явок.

53. Вопрос о снятии с учета при длительном непосещении (нарушении сроков перерегистрации без уважительных причин два раза подряд) рассматривается через 30 дней со дня последней явки. В данном случае безработный гражданин снимается с учета в связи с длительным непосещением с даты последнего посещения территориального центра.

54. При отказе безработного гражданина, за исключением гражданина, указанного в пункте 54-1 настоящего Положения, от двух мест подходящей работы по срочному (не менее 1 (одного) года) или бессрочному трудовому договору, предложенных территориальным центром, либо от двух рекомендаций пройти курс профессиональной подготовки или переподготовки, безработный гражданин снимается с учета в связи с отказом от двух предложений работы или учебы.

Гражданину не может быть предложена одна и та же работа (одна и та же специальность для обучения) дважды.

54-1. При отказе безработного гражданина, впервые ищущего работу (ранее не работавшего) и при этом не имеющего профессии (специальности), от одного места подходящей работы по срочному (не менее 1 (одного) года) или бессрочному трудовому договору, предложенного территориальным центром, либо от одной рекомендации пройти курс профессиональной подготовки или переподготовки, безработный гражданин снимается с учета в связи с отказом от одного предложения работы или учебы.

55. Безработные граждане, не посетившие территориальный центр в назначенную дату явки по уважительной причине, должны обратиться в территориальный центр на следующий день после болезни или другой уважительной причины и предъявить документ, подтверждающий уважительную причину.

56. При снятии безработного гражданина с учета в трудовой книжке делается соответствующая запись с указанием даты снятия с учета, номера приказа и причины снятия с учета: «Снят с учета в качестве безработного в связи с:

а) трудоустройством;

б) избранием на должность;

в) окончанием установленного срока выплаты пособия по безработице;

г) повторным нарушением сроков явки на перерегистрацию;

д) выездом на постоянное место жительства;

е) получением или попыткой получения пособия обманным путем;

ж) призывом на военную службу;

з) зачислением на очный курс обучения;

и) отказом от двух предложений работы по срочному (не менее 1 (одного) года) или бессрочному трудовому договору или учебы, либо отказом от одного предложения работы по срочному (не менее 1 (одного) года) или бессрочному трудовому договору или учебы (для граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности));

к) осуждением по решению суда;

л) окончанием периода прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации или переподготовки по направлению центра социального страхования и социальной защиты;

м) выходом на досрочную пенсию;

н) достижением пенсионного возраста;

о) выходом на пенсию по инвалидности;

п) появлением в центре социального страхования и социальной защиты в нетрезвом состоянии;

р) длительным непосещением;

с) восстановлением на прежнем месте работы по решению суда;

т) представлением отпуска по беременности и родам;

у) со смертью;

ф) личным заявлением».

Запись заверяется печатью территориального центра.

57. При снятии безработного гражданина с учета, его Карточка персонального учета закрывается, о чем делается соответствующая отметка в «Журнале регистрации граждан, ищущих работу».

58. Вопрос о повторном признании граждан безработными может быть рассмотрен через 1,5 (полтора) года после снятия с учета гражданина в территориальном центре по предыдущей безработице, за исключением граждан – участников боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, которые могут быть признаны безработными через 6 (шесть) месяцев после снятия с учета по предыдущей безработице. Данная норма не распространяется на граждан, переехавших на постоянное место жительства в Приднестровскую Молдавскую Республику из других государств либо переехавшие из одного города (района) Приднестровской Молдавской Республики в другой и до переезда имевшие статус безработного, а также граждан, уволенных с последнего места работы в связи с ликвидацией организации, а также граждан, уволенных в связи со сменой собственника организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера).

7. Порядок назначения и выплаты пособия по безработице

59. Пособие по безработице назначается и выплачивается гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

Решение о назначении пособия по безработице принимается одновременно с решением о признании гражданина безработным. На каждого безработного гражданина открывается Лицевой счет, который подшивается в Личное дело.

60. Пособие по безработице выплачивается со дня присвоения статуса безработного в течение 6 (шести) календарных месяцев, за исключением пособия, указанного в части второй настоящего пункта.

Пособие по безработице выплачивается гражданам – участникам боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, со дня присвоения статуса безработного в течение 9 (девяти) календарных месяцев.

Выплата пособия по безработице производится не реже одного раза в месяц при условии прохождения безработным перерегистрации в установленные территориальным центром сроки (безработные граждане, проживающие в сельских населенных пунктах (сельских поселениях), - не реже одного раза в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, иные безработные – не реже одного раза в течение 10 (десяти) календарных дней).

61. В период получения пособия безработный гражданин обязан содействовать своему трудоустройству.

Под содействием трудоустройству понимается самостоятельный поиск подходящего рабочего места в организациях, а также возможности заняться предпринимательской деятельностью, предусмотренной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Если безработный гражданин предоставит соответствующие документы о принимаемых им мерах по трудоустройству, то территориальный центр вправе оплатить ему транспортные расходы (кроме такси).

62. При установлении факта получения пособия по безработице обманным путем с безработного гражданина взыскивается вся незаконно полученная сумма. В случае отказа от добровольного возмещения территориальному центру незаконно полученных денежных средств, взыскание производится в судебном порядке.

63. Время, в течение которого гражданин в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке получает пособие по безработице, стипендию, принимает участие в оплачиваемых общественных работах, время, необходимое для переезда по направлению территориальных органов Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики в другую местность и трудоустройства, а также период временной нетрудоспособности, призыва на военные сборы, привлечения на мероприятия, связанные с подготовкой к военной службе, с исполнением государственных обязанностей, не прерывает трудового стажа и засчитывается в общий трудовой стаж.

64. Все виды пособий и стипендии безработным гражданам не облагаются подоходным налогом.

65. В соответствии с приговором или решением суда с пособия по безработице, а также со стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки по направлению территориального центра производятся все виды удержаний в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики об исполнительном производстве.

66. Период временной нетрудоспособности оплачивается из средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее - Фонда) в размере минимального пособия по безработице, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

67. На период профессиональной подготовки (переподготовки), повышения квалификации безработных граждан по направлению территориального центра, им выплачивается стипендия в размере увеличенного на 15 процентов пособия по безработице, предусмотренного для соответствующих категорий безработных согласно действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

68. Пособие по безработице выплачивается путем зачисления на счет, открытый в банке.

8. Порядок определения размеров пособия по безработице

69. Лица, имеющие право на пособие по безработице, получают его в следующем порядке:

а) уволенные в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации либо уволенные в связи со сменой собственника организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера), за исключением граждан, указанных в части второй настоящего подпункта, в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих началу безработицы, имевшие в указанный период оплачиваемую работу не менее 12 (двенадцати) календарных недель на условиях полного рабочего дня (недели) или на условиях неполного рабочего дня (недели) с перерасчетом на 12 (двенадцать) календарных недель с полным рабочим днем (неделей) и признанные в установленном порядке безработными:

1) при размере средней заработной платы, исчисленном за последние 3 (три) месяца по последнему месту работы, более 5000 рублей:

а) в первые 4 (четыре) месяца – в размере 150 процентов минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ);

б) в следующие 2 (два) месяца – в размере 100 процентов МРОТ;

2) при размере средней заработной платы, исчисленном за последние 3 (три) месяца по последнему месту работы, от 3000 до 5000 рублей:

а) в первые 4 (четыре) месяца – в размере 100 процентов МРОТ;

б) в следующие 2 (два) месяца –в размере 75 процентов МРОТ;

3) при размере средней заработной платы, исчисленном за последние 3 (три) месяца по последнему месту работы, до 3000 рублей:

а) в первые 4 (четыре) месяца – в размере 75 процентов МРОТ;

б) в следующие 2 (два) месяца – в размере 50 процентов МРОТ.

Участники боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, уволенные в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации либо уволенные в связи со сменой собственника организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера), в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих началу безработицы, имевшие в указанный период оплачиваемую работу не менее 12 (двенадцати) календарных недель на условиях полного рабочего дня (недели) или на условиях неполного рабочего дня (недели) с перерасчетом на 12 (двенадцать) календарных недель с полным рабочим днем (неделей) и признанные в установленном порядке безработными:

1) при размере средней заработной платы, исчисленном за последние 3 (три) месяца по последнему месту работы, более 5000 рублей:

а) в первые 4 (четыре) месяца – в размере 150 процентов МРОТ;

б) в следующие 5 (пять) месяцев – в размере 100 процентов МРОТ;

2) при размере средней заработной платы, исчисленном за последние 3 (три) месяца по последнему месту работы, от 3000 до 5000 рублей:

а) в первые 4 (четыре) месяца – в размере 100 процентов МРОТ;

б) в следующие 5 (пять) месяцев –в размере 75 процентов МРОТ;

3) при размере средней заработной платы, исчисленном за последние 3 (три) месяца по последнему месту работы, до 3000 рублей:

а) в первые 4 (четыре) месяца – в размере 75 процентов МРОТ;

б) в следующие 5 (пять) месяцев – в размере 50 процентов МРОТ;

б) участники боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики - в размере 100 расчетных уровней минимальной заработной платы (далее - РУ МЗП) независимо от стажа работы до момента трудоустройства, но не более 9 (девяти) месяцев.

Участникам боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, имеющим право на получение пособия по безработице в соответствии с частью второй подпункта а) настоящего пункта, предоставляется право выбора размера пособия;

в) иные граждане, признанные в установленном порядке безработными:

1) при стаже работы до 5 (пяти) лет – в размере 50 РУ МЗП;

2) при стаже работы от 5 (пяти) до 15 (пятнадцати) лет – в размере 60 РУ МЗП;

3) при стаже работы более 15 (пятнадцати) лет – в размере 75 РУ МЗП.

Безработным гражданам, размер пособия по безработице которым устанавливается в % от МРОТ, в зависимости от величины средней заработной платы, производится перерасчет пособия по безработице в соответствии с подпунктом а) пункта 1 статьи 30 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года № 372-З «О занятости населения» (СЗМР 01-1), с частью первой пункта 1 статьи 4 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2001 года № 79-З-III «О минимальном размере оплате труда в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 01-53), который оформляется Распоряжением на перерасчет размера пособия по безработице (Приложение № 16-1 к настоящему Приложению).

70. Размер РУ МЗП для исчисления пособия по безработице устанавливается законом о бюджете Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики на соответствующий финансовый год.

71. Исключен.

72. При наличии у безработного гражданина (представившего все необходимые документы) нетрудоспособных иждивенцев, размер пособия увеличивается на 10 процентов на каждого иждивенца. В случае, когда оба родителя являются безработными, увеличение размера пособия на лиц, находящихся на их содержании, производится каждому из родителей.

При представлении документов на иждивенцев позже даты назначения пособия по безработице, либо при изменении состава семьи (при представлении необходимых документов) размер пособия увеличивается на основании заявления безработного о перерасчете размера пособия по безработице (Приложение № 16 к настоящему Положению) со дня подачи заявления на имя директора территориального центра.

Граждане, имеющие иждивенцев-учащихся (по очной форме обучения) в возрасте от 16 до 23 лет должны возобновить в сентябре месяце справку из образовательного учреждения для подтверждения дальнейшего обучения. В случае непредставления данной справки выплата надбавки на иждивенца прекращается.

9. Прекращение, приостановка выплаты пособия

по безработице, снижение его размера

73. Выплата пособия по безработице прекращается, может быть приостановлена или ее размер может быть сокращен территориальными центрами в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

74. Выплата пособия по безработице и стипендии прекращается с одновременным снятием с учета в качестве безработного в случаях:

а) Признания гражданина занятым по основаниям, предусмотренных статьей 2 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О занятости населения», в том числе в случае трудоустройства безработного гражданина на постоянную оплачиваемую работу или представления документов, дающих право заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Прекращение выплаты пособия по безработице производится на основании личного заявления безработного гражданина с даты указанной в заявлении, а при трудоустройстве при содействии территориального центра - с даты трудоустройства, указанной работодателем в «Рекомендательном письме».

б) Окончания периода прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации или переподготовки по направлению территориального центра с выплатой стипендии на период обучения. Основанием для прекращения выплаты стипендии является удостоверение об окончании учебы и копия приказа организации образования об окончании профессиональной подготовки представленные безработным гражданином. Дата окончания обучения является последним днем выплаты стипендии.

в) При повторной неявке в территориальный центр без уважительных причин.

Все нарушения сроков явки на перерегистрацию фиксируются в Карточке персонального учета гражданина. Прекращение выплаты пособия по безработице производится со дня следующего за днем последней явки безработного гражданина на перерегистрацию.

г) Выезда безработного гражданина на постоянное место жительства за пределы Приднестровской Молдавской Республики либо переезда из одного города (района) Приднестровской Молдавской Республики в другой.

Прекращение выплаты пособия по безработице производится на основании личного заявления безработного гражданина с даты указанной в заявлении.

д) Попытки получения либо получения пособия по безработице обманным путем.

Выплата пособия по безработице прекращается на основании подтверждающих документов, устанавливающих факт обмана (сведения из налоговых органов, копии приказа о трудоустройстве и т.п.) со дня установления факта обмана. Датой снятия с учета безработного гражданина в данном случае является последний день перед получением патента или трудоустройством на работу и т.п.

Граждане обязаны возместить всю незаконно полученную сумму пособия по безработице. В случае отказа от добровольного возмещения Фонду незаконно полученных денежных средств, взыскание производится в судебном порядке.

е) Наступления временной нетрудоспособности, связанной с дородовым отпуском, при этом листок о нетрудоспособности по беременности и родам не оплачивается.

Прекращение выплаты пособия производится на основании справки, выданной медицинским учреждением.

ж) Осуждения лица, получающего пособие по безработице, к наказанию в виде лишения свободы или принудительному лечению по решению суда.

Прекращение выплаты пособия производится на основании выписки из решения суда.

з) Отказа гражданина, за исключением гражданина, указанного в подпункте з-1) настоящего пункта, от двух мест подходящей работы по срочному (не менее 1 (одного) года) или бессрочному трудовому договору, предложенных территориальным центром, либо от двух рекомендаций пройти курс профессиональной подготовки или переподготовки.

Основанием для прекращения выплаты пособия по безработице являются отказы безработного гражданина, зафиксированные в Карточке персонального учета с обязательным ознакомлением гражданина под подпись. Выплата пособия по безработице прекращается со дня второго отказа гражданина от предложенной работы или обучения.

з-1) отказа гражданина, впервые ищущего работу (ранее не работавшего) и при этом не имеющего профессии (специальности), от одного места подходящей работы по срочному (не менее 1 (одного) года) или бессрочному трудовому договору, предложенного территориальным центром, либо от одной рекомендации пройти курс профессиональной подготовки или переподготовки.

Основанием для прекращения выплаты пособия по безработице является отказ безработного гражданина, зафиксированный в Карточке персонального учета с обязательным ознакомлением гражданина под подпись. Выплата пособия по безработице прекращается со дня отказа гражданина от предложенной работы или обучения.

и) Окончания установленного срока выплаты пособия по безработице.

к) Назначения в соответствии с пенсионным законодательством пенсии, кроме пенсии по инвалидности 3 группы и для несовершеннолетней молодежи - пенсии по случаю потери кормильца, а также при назначении безработному гражданину досрочной пенсии.

Безработный гражданин, оформляющий пенсию по инвалидности, обязан предъявить выписку установленного образца с указанием определения группы инвалидности и даты. Выплата пособия по безработице прекращается с последнего дня перед определением группы инвалидности.

Кроме того, выплата пособия по безработице прекращается при достижении безработным гражданином пенсионного возраста, согласно сведениям о дате рождения. Последним днем выплаты пособия в данном случае будет последний день перед достижением пенсионного возраста.

л) Смерти безработного гражданина.

Прекращение выплаты пособия производится на основании заявления родственников умершего и копии свидетельства о его смерти.

м) Восстановления на прежнем месте работы по решению суда.

Выплата пособия по безработице прекращается на основании выписки из решения суда, со дня восстановления на работе. Администрация территориального центра вправе востребовать с предприятия незаконно уволившего работника денежные средства, затраченные из Фонда на выплату пособия по безработице или на выплату стипендии, а также стоимость обучения, если безработный гражданин был направлен на профессиональную переподготовку.

н) Явки безработного гражданина на перерегистрацию в состоянии опьянения, вызванном употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ. Порядок установления факта состояния опьянения безработного определяется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Доказательством явки безработного гражданина в состоянии опьянения является медицинское заключение, или Акт (Приложение № 17 к настоящему Положению) оформленный работниками территориального центра.

Выплата пособия по безработице прекращается со дня посещения гражданином территориального центра в состоянии опьянения.

о) По личному заявлению безработного гражданина.

В случае призыва безработного гражданина на срочную военную службу, зачисления на очную форму обучения в организацию профессионального образования и других случаях прекращение выплаты пособия по безработице производится на основании заявления безработного гражданина с даты указанной в заявлении.

75. Выплата пособия по безработице приостанавливается в случаях:

а) Трудоустройства безработного на временную работу или работу с неполным рабочим днем (неделей) с разрешения территориального центра на период той работы.

Приостановка выплаты пособия по безработице производится на основании заявления безработного гражданина с указанием организации и даты приема на работу или копии приказа организации о приеме на временную или сезонную работу со дня приема на работу.

Период, на который приостанавливается выплата пособия по безработице в связи с трудоустройством на временную или сезонную работу не продлевает периода выплаты пособия и засчитывается в общий трудовой стаж.

Возобновление выплаты пособия по безработице производится со следующего дня после увольнения при условии явки безработного гражданина в территориальный центр в этот день.

б) Нарушения безработным без уважительных причин сроков установленной явки в территориальный центр - на один месяц.

Все нарушения фиксируются в Карточке безработного и оформляются приказом по территориальному центру. Приостановка выплаты пособия по безработице производится со дня, следующего за днем последней явки безработного на перерегистрацию.

Период, на который приостанавливается выплата пособия в связи с нарушением сроков установленной явки в территориальный центр, не продлевает периода выплаты пособия по безработице и не засчитывается в общий трудовой стаж.

Возобновление выплаты пособия по безработице производится со следующего дня после окончания периода его приостановки.

в) Невозможности посещать территориальный центр по уважительной причине с разрешения администрации территориального центра, согласно личному заявлению безработного гражданина, но не более чем 30 дней в течение всего периода безработицы.

Приостановка выплаты пособия производится с даты указанной в заявлении.

Период, на который приостанавливается выплата пособия по безработице по личному заявлению, не продлевает периода выплаты пособия по безработице и не засчитывается в общий трудовой стаж.

Возобновление выплаты пособия по безработице производится со дня посещения безработным гражданином территориального центра при условии его явки не позднее даты назначенной специалистом по трудоустройству для явки на перерегистрацию.

г) Призыва безработного на военные сборы, привлечения к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе, с исполнением государственных обязанностей.

Безработный гражданин обязан представить в территориальный центр документ установленного образца, заверенный печатью соответствующей организации.

Приостановка выплаты пособия производится с даты, указанной в представленном документе.

Период, на который приостанавливается выплата пособия по безработице в связи с призывом на военные сборы, с исполнением государственных обязанностей не засчитывается в общий период выплаты пособия по безработице, продлевает его и засчитывается в общий трудовой стаж. Выплата пособия по безработице в этот период не производится.

Возобновление выплаты пособия по безработице производится на следующий день после окончания военных сборов и других мероприятий при условии явки безработного гражданина в территориальный центр на перерегистрацию в этот день.

д) Временной нетрудоспособности безработного гражданина.

Безработный обязан сообщить специалисту по трудоустройству об открытии листка о нетрудоспособности:

а) при заболевании либо травме, приведших к временной потере трудоспособности;

б) при уходе за больными членами семьи Период, на который приостанавливается выплата пособия по безработице в случае временной нетрудоспособности не засчитывается в общий период выплаты пособия, продлевает его и засчитывается в общий трудовой стаж.

Период временной нетрудоспособности оплачивается в соответствии с «Инструкцией о порядке оплаты листков о нетрудоспособности граждан признанных в установленном порядке безработными» (Приложение № 18 к настоящему Положению).

Справки о нетрудоспособности являются подтверждением уважительной причины при неявке безработного гражданина в территориальный центр, продлевают период выплаты пособия по безработице, но оплате не подлежат.

Возобновление выплаты пособия по безработице производится с даты указанной в медицинском документе в строке «Приступить к работе» при условии явки безработного гражданина в территориальный центр в этот день.

е) Выезда безработного из места постоянного проживания в связи с обучением в заочных учреждениях профессионального образования.

Приостановка выплаты пособия производится согласно личного заявления безработного, на основании справки-вызова из учебного заведения установленного образца и с даты, указанной в заявлении.

Период, на который приостанавливается выплата пособия по безработице в связи с выездом на сессию не засчитывается в общий период выплаты пособия, продлевает его и засчитывается в общий трудовой стаж.

По окончании периода обучения на заочной форме в учреждениях профессионального образования возобновление выплаты пособия по безработице производится при условии явки в территориальный центр в назначенную дату на перерегистрацию.

ж) Направления безработного гражданина на профессиональную подготовку, повышение квалификации или переподготовку по направлению территориального центра с выплатой стипендии на период обучения, в том числе для участия в целевых программах.

Приостановка выплаты пособия производится на основании полученной информации из учебного учреждения (возврат корешка направления) о зачислении безработного гражданина на обучение и со дня начала обучения.

Период, на который приостанавливается выплата пособия по безработице в связи направлением безработного гражданина на профессиональную подготовку, повышение квалификации или переподготовку по направлению территориального центра с выплатой стипендии на период обучения, или для участия в целевых программах «Молодежная практика», «Стажер», «Шанс» с выплатой субсидии - не продлевает периода выплаты пособия и засчитывается в общий трудовой стаж.

76. Исключен.

77. Выплата пособия по безработице приостанавливается в случаях утери документа, удостоверяющего личность, или трудовой книжки до предъявления новых документов. Приостановка выплаты пособия производится со дня установления факта отсутствия документов.

При представлении ранее утерянных или новых документов, возобновление производится со дня приостановки выплаты пособия при условии регулярного посещения безработным гражданином территориального центра и своевременного обращения в соответствующие органы с заявлением о восстановлении утерянных документов.

78. Выплата пособия по безработице приостанавливается при оформлении Предложения о назначении безработному гражданину пенсии досрочно, согласно ст.32 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О занятости населения», со дня подачи безработным заявления о назначении досрочной пенсии.

В случае отказа в назначении досрочной пенсии территориальный центр возобновляет безработному гражданину выплату пособия по безработице со дня приостановки и продолжает работу по содействию в его трудоустройстве.

79. Размер пособия по безработице сокращается на 25 процентов на срок до одного месяца в случаях:

а) Неявки без уважительных причин на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение двух рабочих дней со дня направления территориального центра, то есть со дня выдачи безработному гражданину «Рекомендательного письма».

б) Отказа без уважительных причин явиться в территориальный центр для получения направления на работу (учебу). Отказ фиксируется в Карточке персонального учета.

Снижение размера пособия по безработице производится с обязательным письменным уведомлением безработного гражданина.

80. Решение о прекращении, приостановке выплаты пособия по безработице или снижении его размера принимается Комиссией по вопросам безработных по представлению специалиста по трудоустройству. На основании решения комиссии издается приказ по территориальному центру с обязательным письменным уведомлением безработного гражданина с указанием мотивов.

В случае отмены приказа (о снятии с учета, о приостановке и т.д.), возобновление выплаты пособия по безработице производится в каждом случае с конкретной даты, указанной в предоставленных документах подтверждающих необходимость отмены с учетом соблюдения безработными гражданами сроков перерегистрации.

10. Порядок работы с гражданами направленными на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации

81. Граждане, зарегистрированные в территориальном центре, имеют право на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной ориентации, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению территориального центра в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

82. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в территориальном центре, могут осуществляться по направлению территориального центра в случаях, если:

а) гражданин не имеет профессии (специальности);

б) невозможно подобрать подходящую работу из-за отсутствия у гражданина необходимой профессиональной квалификации;

в) необходимо изменить профессию (специальность, род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся у гражданина профессиональным навыкам;

г) гражданином утрачена способность к выполнению работы по прежней профессии (специальности).

83. Граждане, зарегистрированные в территориальном центре, желающие пройти обучение за счет средств Фонда, обязаны пройти тестирование для выявления склонностей к той или иной профессии по имеющимся методикам. Заключение специалиста территориального центра записывается в Карточку персонального учета гражданина и учитывается при рассмотрении вопроса о целесообразности направления гражданина на подготовку, переподготовку, повышение квалификации.

84. При принятии территориальным центром решения о направлении гражданина на подготовку, переподготовку, повышение квалификации, гражданин подает Заявление о направлении на обучение (Приложение № 19 к настоящему Положению).

Специалист территориального центра заполняет соответствующий раздел Карточки, готовит проект приказа о направлении на обучение и назначении стипендии на период обучения, выдает гражданину Направление на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (Приложение № 20 к настоящему Положению). Гражданам, которым в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия по инвалидности, кроме получающих пенсию по инвалидности 3 группы, стипендия не назначается.

При необходимости прохождения медицинской комиссии Направление выдается только при представлении соответствующего документа.

85. Гражданам, зарегистрированным в качестве ищущих работу, направленным на подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стипендия назначается со дня присвоения статуса безработного, за исключением граждан, которым в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия по инвалидности, кроме получающих пенсию по инвалидности 3 группы.

Табель посещаемости на граждан, ищущих работу, представляется для перечисления средств за обучение организации образования.

86. Выплата стипендии безработным гражданам, «за исключением граждан, которым в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия по инвалидности, кроме получающих пенсию по инвалидности 3 группы», проходящим по направлению территориального центра профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации производится один раз в месяц в установленные дни выплаты пособия по безработице, при условии предоставления учебным заведением табеля посещаемости за прошедший месяц.

Контроль за своевременным предоставлением табеля посещаемости возлагается на специалиста территориального центра, ответственного за обучение.

87. Территориальный центр при необходимости может оплачивать стоимость проезда (до места обучения и обратно) и расходы, связанные с проживанием граждан, направленных территориальным центром на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в другую местность, при условии предоставления необходимых документов (проездных билетов, квитанции об уплате за жилье и т.п.).

88. В случае неуспеваемости или нерегулярного посещения занятий без уважительных причин безработный гражданин лишается стипендии по решению Комиссии по вопросам безработных территориального центра.

Гражданам, не посещающим занятия в течение месяца без уважительных причин (более трех раз), стипендия в этом месяце не выплачивается. При повторном нарушении - выплата стипендии прекращается на весь оставшийся период обучения по представлению специалиста территориального центра, ответственного за обучение, с письменным уведомлением гражданина.

89. Граждане, необоснованно прекратившие обучение по направлению территориального центра, а также необоснованно отказавшиеся от предложенной работы по распределению после окончания курсов профессиональной подготовки (переподготовки), повышения квалификации, обязаны возместить территориальному центру затраты на обучение, включая выплаченную стипендию и другие расходы связанные с обучением.

Соответствующее решение принимается Комиссией по вопросам безработных и издается приказ по территориальному центру. В случае отказа от добровольного возмещения затрат вопрос решается в судебном порядке.

При этом причинами, по которым граждане, которым, в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия по инвалидности, кроме получающих пенсию по инвалидности 3 группы, могут обосновано прекратить обучение считаются:

а) заболевания либо травмы, приведшие к временной потере трудоспособности;

б) уход за больными членами семьи;

в) уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами и рассмотренные Комиссией по вопросам безработных.

90. По окончании обучения граждане обязаны в течение трех дней явиться в территориальный центр с удостоверением об окончании учебы и копии приказа учебного заведения об отчислении в связи с окончанием обучения. Безработный гражданин снимается с учета в связи с окончанием периода прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации или переподготовки со дня окончания обучения.

Приложение № 1 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

Журнал

регистрации граждан обратившихся за консультацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  регистрации | Регистрационный номер | Ф.И.О. | Пол | Возраст | Адрес |
|
|  |  |  |  |  |  |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отношение  к занятости | Обратилось за консультацией по вопросам | | | | |
| выбора  места  работы | возможности  профессионального  обучения | законодательства  о труде и занятости | перемены  места работы | по другим |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

Карточка

персонально учета гражданина, ищущего работу

Приложение № 3 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

Журнал

регистрации граждан, обратившихся по вопросу трудоустройства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зарегистрирован | | Фамилия, имя, отчество | Пол | Дата  рождения | Отношение  к занятости | Категория  социальной  защиты | Образование | Последнее  место  работы |
| № | Дата  (полностью) |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Дата  и причина  увольнения | Стаж | | Дата  признания | Снят с учета | | | |
| По последнему  месту работы | Всего  безработным | Дата | Причина | трудоустроен | |
| Предприятие | Должность |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

  Директору Центра социального страхования

и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление

для регистрации в качестве ищущего работу

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.                                       №\_\_\_\_\_

Центр социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для содействия в поиске подходящей работы и регистрации в качестве ищущего работу.

Ранее гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоял на учете в Центре социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и был снят с учета в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Просим в течение 7-ми календарных дней информировать нас о регистрации направленного гражданина в Центре социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись специалиста Центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           М.П.

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Корешок направления

№ \_\_\_\_\_                                                    от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрирован в Центре социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве ищущего работу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись специалиста Центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г.

                                       М.П.

Приложение № 5 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

Журнал

регистрации граждан, направленных в другие городские (районные) центры социального страхования и социальной защиты

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | | Фамилия  Имя  Отчество  (полностью) | Адрес  по прописке | Куда  направлен  (Центр) | Дата  возврата  корешка | Дата  постановки  на учет | Дата и причина снятия с учета в качестве | |
| № | Дата | ищущего  работу | безработного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

Журнал

регистрации иногородних граждан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | | Центр  выдавший  направление | Фамилия  Имя  Отчество  (полностью) | Дата  обращения  в Центр | Дата  постановки  на учет | Регистра-  ционный № | Дата и причина снятия с учета в качестве | |
| № | Дата | ищущего  работу | безработного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

|  |
| --- |
| Номер регистрации |
| Дата регистрации |

  Директору Центра социального страхования

и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о признании безработным и назначении пособия по безработице

Заявляю, что в настоящее время не являюсь занятым в соответствии со статьей 2 Закона

Приднестровской Молдавской Республики «О занятости населения».

Заявляю, что на сотрудничество с Единым государственным фондом социального страхования Приднестровской Молдавской Республики согласен.

Принимаю к сведению, что в период получения пособия по безработице обязан активно

самостоятельно и при содействии Центра социального страхования и социальной защиты

заниматься поиском подходящей работы, соблюдать условия прохождения перерегистрации в установленные сроки.

Обязуюсь сообщать в Центр социального страхования и социальной защиты обо всех

изменениях, касающихся моих персональных и иных данных, а также в случае трудоустройства на постоянную, временную, сезонную или иную другую работу, приносящую доход в период получения выплат из Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики. В случае перерасчета установленного размера пособия по безработице обязуюсь вернуть превысившую сумму выплат, если таковая имела место.

Прошу Вас установить мне пособие по безработице в размере, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Обязуюсь представить документы, указанные на обратной стороне настоящего заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                   подпись заявителя

Отметки о представлении документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документов | Кто обязан предъявлять | Дата  представления |
| 1. Документ, удостоверяющий личность, копия документа, удостоверяющего личность | Все |  |
| 2. Трудовая книжка или документ ее заменяющий, копия трудовой книжки или документа ее заменяющего | Ране работавшие лица |  |
| 3. Диплом об окончании организации образования или документ, подтверждающий квалификацию или специальность | Все |  |
| 4. Уведомление об открытии банковского счета | Все |  |
| 5. Сведения из регистрирующих органов | Запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия |  |
| 6. Справка с последнего места работы о среднемесячной заработной плате (денежном довольствии) | Лица, уволенные в связи с ликвидацией  организации, сокращением численности  или штата работников организации, а также граждане, уволенные в связи со сменой собственника организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера) |  |
| 7. Cвидетельство о рождении детей | Лица, имеющие иждивенцев  (истребуются посредством электронной  базы данных единых государственных  реестров данных об актах гражданского  состояния в Приднестровской Молдавской Республике.  В случае отсутствия сведений об актах  гражданского состояния гражданина, содержащихся в электронной базе данных единых государственных реестров данных об актах гражданского состояния в Приднестровской Молдавской Республике, заявитель предоставляет подлинник свидетельства о рождении детей) |  |
| 8. Справка из организации образования на иждивенцев | Лица, имеющие иждивенцев - учащихся (по очной форме обучения) в возрасте от 16 до 23 лет |  |
| 9. Военный билет | Лица, демобилизованные или уволенные из армии |  |
| 10. Справка об освобождении из мест лишения свободы или ЛТП | Лица, прибывшие из мест лишения свободы или ЛТП |  |
| 11. Справка о состоянии здоровья при ограничении работоспособности | Лица, имеющие ограничения к отдельным видам работ |  |
| 12. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования | Все |  |
| 13. Удостоверение участника боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики | Лица, являющиеся участниками боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики |  |

Для признания гражданина безработным документы, перечисленные в пунктах 1 - 3 обязательны для предъявления. В случае задержки их сдачи дата признания безработным и назначения пособия по безработице будет определена со дня регистрации всех документов, перечисленных в пунктах 1 - 3.

Окончательный срок предъявления документов устанавливается до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Документы предъявлены «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.* (при наличии) и подпись работника Центра социального страхования и социальной защиты

Приложение № 8 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

 Центр социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Памятка ищущему работу**

**Если Вы остались без работы:**

Обратитесь в Центр социального страхования и социальной защиты города или района где Вы проживаете. Здесь Вы сможете:

а) получать бесплатную консультацию и бесплатную информацию по вопросам выбора сферы деятельности, трудоустройства, возможности профессионального обучения;

б) зарегистрироваться в качестве ищущего работу;

в) получить Направление для регистрации в качестве ищущего работу в другом городе республики.

**Для регистрации Вам потребуются:**

а) документ, удостоверяющий личность;

б) трудовая книжка или документ ее заменяющий;

в) документы об образовании (дипломы, удостоверения и свидетельства и др.).

Дополнительно сотрудниками Центра социального страхования и социальной защиты могут быть затребованы и другие документы.

Документы, предъявляемые для начисления пособия по безработице, должны быть достоверны. Помните: все документы проверяются, и тот, кто будет уличен в их фальсификации, может лишиться пособия и доброго имени.

**Если Вы зарегистрировались в качестве ищущего работу**:

**Вы имеете право на:**

а) бесплатную профессиональную ориентацию, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению Центра социального страхования и социальной защиты;

б) бесплатное медицинское освидетельствование при приеме на работу или направлении на профессиональное обучение;

в) заключение срочных трудовых договоров и участие в оплачиваемых общественных работах, организуемых с учетом возрастных и иных особенностей граждан.

**Вы обязаны:**

а) активно самостоятельно и при содействии Центра социального страхования и социальной защиты заниматься поиском подходящей работы;

б) соблюдать условия прохождения перерегистрации в установленные специалистом Центра социального страхования и социальной защиты сроки, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и трудовую книжку;

в) являться по вызову в Центр социального страхования и социальной защиты для предложения Вам подходящей работы;

г) письменно уведомить специалиста по трудоустройству о невозможности посещения Центра социального страхования и социальной защиты в установленные для Вас сроки явки, указав причину и период времени, в течение которого Вы не будете заниматься вопросом трудоустройства (но не более 30 дней в течение периода безработицы);

д) при неявке в назначенную дату по уважительной причине (болезнь, уход за больным ребенком возрастом до 14 лет, смерть близких родственников, исполнение государственных обязанностей и др.) обратиться в Центр социального страхования и социальной защиты на следующий день после болезни или другой уважительной причины и предъявить подтверждающий документ;

е) в течение двух рабочих дней явиться на переговоры о своем трудоустройстве в организацию, указанную в Рекомендательном письме Центра социального страхования и социальной защиты. О результате переговоров сообщать в Центр социального страхования и социальной защиты не позднее срока назначенной явки на перерегистрацию.

**Вы будете сняты с учета в качестве ищущего работу автоматически в случае:**

а) неявки на прием к специалисту в назначенный срок без уважительной причины;

б) отказа гражданина, за исключением граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности), от двух мест подходящей работы по срочному (не менее 1 (одного) года) или бессрочному трудовому договору, предложенных Центром социального страхования и социальной защиты, либо от двух рекомендаций пройти курс профессиональной подготовки или переподготовки (в том числе обучения по программам «Молодежная практика», «Стажер», «Шанс»);

в) отказа гражданина впервые ищущего работу (ранее не работавшего) и при этом не имеющего профессии (специальности), от одного места подходящей работы по срочному (не менее 1 (одного) года) или бессрочному трудовому договору, предложенных Центром социального страхования и социальной защиты, либо от одной рекомендации пройти курс профессиональной подготовки или переподготовки (в том числе обучения по программам «Молодежная практика», «Стажер», «Шанс»);

г) предоставления Вами документов, содержащих заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, а также предоставления других недостоверных данных для признания безработным. Повторно Вы сможете зарегистрироваться в качестве ищущего работу только через 30 дней.

**К сведению:**

1. Безработными в установленные Законом ПМР «О занятости населения» сроки признаются трудоспособные граждане в трудоспособном возрасте (16-55 лет для женщин, 16-60 лет для мужчин), которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в Центре социального страхования и социальной защиты в качестве лиц, ищущих подходящую работу и готовых приступить к ней, за исключением граждан, указанных в пункте 20-1 Приложения к Приказу.

2. Граждане моложе 16 лет могут быть признаны безработными лишь в случае, если они ранее работали и были уволены в связи с ликвидацией, сокращением численности или штатов работников организаций.

3. Государство гарантирует безработным гражданам социальную поддержку в виде:

а) выплаты стипендии в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению Центра социального страхования и социальной защиты;

б) выплаты пособия по безработице;

в) возможности участия в оплачиваемых общественных работах;

г) возмещения материальных затрат в соответствии с действующим законодательством в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства (направлением на обучение в другую местность) по предложению Центра социального страхования и социальной защиты;

д) бесплатного медицинского освидетельствования при приеме на работу и направлении на профессиональное обучение;

е) оказания материальной помощи безработному и членам его семьи;

ж) социальной поддержки в период временной нетрудоспособности, за исключением отпуска по беременности и родам;

з) включения в трудовой стаж периода обучения (переобучения), повышения квалификации по направлению Центра социального страхования и социальной защиты, участия в общественных работах и периода получения пособия по безработице.

4. Выплата пособия по безработице и стипендии прекращается с одновременным снятием с учета в качестве безработного в случаях:

а) признания гражданина занятым по основаниям, предусмотренных статьей 2 Закона ПМР «О занятости населения»;

б) окончания периода прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации или переподготовки по направлению Центра социального страхования и социальной защиты с выплатой стипендии на период обучения;

в) при повторной неявке в Центр социального страхования и социальной защиты без уважительных причин;

г) выезда безработного за пределы Приднестровской Молдавской Республики либо переезда из одного города (района) Приднестровской Молдавской Республики в другой;

д) попытки получения либо получения пособия по безработице обманным путем;

е) наступления временной нетрудоспособности, связанной с дородовым отпуском, при этом листок временной нетрудоспособности по беременности и родам не оплачивается;

ж) осуждения лица, получающего пособие по безработице, к наказанию в виде лишения свободы или принудительному лечению по решению суда;

з) отказа гражданина, за исключением граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности) от двух мест подходящей работы по срочному (не менее 1 (одного) года) или бессрочному трудовому договору, предложенных Центром социального страхования и социальной защиты, либо от двух рекомендаций пройти курс профессиональной подготовки или переподготовки;

и) отказа гражданина впервые ищущего работу (ранее не работавшего) и при этом не имеющего профессии (специальности) от одного места подходящей работы по срочному (не менее 1 (одного) года) или бессрочному трудовому договору, предложенного Центром социального страхования и социальной защиты, либо от одной рекомендации пройти курс профессиональной подготовки или переподготовки;

к) окончания установленного срока выплаты пособия по безработице;

л) назначения в соответствии с пенсионным законодательством пенсии, кроме пенсии по инвалидности 3 группы и для несовершеннолетней молодежи - пенсии по случаю потери кормильца;

м) смерти безработного гражданина;

н) восстановления на прежнем месте работы по решению суда;

о) явки безработного на перерегистрацию в состоянии опьянения, вызванном употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ;

п) по личному заявлению безработного гражданина.

5. Выплата пособия по безработице приостанавливается в случаях:

а) трудоустройства безработного на временную работу или работу с неполным рабочим днем (неделей) с разрешения Центра социального страхования и социальной защиты на период той работы;

б) нарушения безработным без уважительных причин сроков установленной явки в Центр социального страхования и социальной защиты - на один месяц;

в) невозможности посещать Центр социального страхования и социальной защиты по уважительной причине с разрешения территориального Центра, согласно личному заявлению безработного, но не более чем 30 дней в течение всего периода безработицы;

г) призыва безработного на военные сборы, привлечения к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе, с исполнением государственных обязанностей;

д) временной нетрудоспособности безработного;

е) выезда безработного из места постоянного проживания (пребывания) в связи с обучением в организациях профессионального образования по заочной форме обучения;

ж) направления безработного гражданина на профессиональную подготовку, повышение квалификации или переподготовку по направлению Центра социального страхования и социальной защиты с выплатой стипендии на период обучения, в том числе для участия в целевых программах («Молодежная практика», «Стажер», «Шанс»);

з) назначения безработного в состав избирательной комиссии на период проведения выборов, референдума, отзыва выборного должностного лица органа государственной власти, местного самоуправления.

6. Размер пособия по безработице сокращается на 25 процентов на срок до одного месяца в случаях:

а) неявки без уважительных причин на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение двух рабочих дней со дня направления Центром социального страхования и социальной защиты;

б) отказа без уважительных причин явиться в Центр социального страхования и социальной защиты для получения направления на работу (учебу).

Решение о прекращении, приостановке выплаты пособия по безработице или снижении его размера принимается Центром социального страхования и социальной защиты с обязательным уведомлением безработного.

**Помните:**

Работники Центра социального страхования и социальной защиты заинтересованы в том, чтобы Вы были трудоустроены и готовы оказать Вам необходимую помощь.

Все услуги, оказываемые Центром социального страхования и социальной защиты - бесплатны.

Обращайтесь за помощью!

Мы ждем Вас

Прием посетителей: с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов

Перерыв с \_\_\_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов

Ежедневно, кроме субботы и воскресенья»

Приложение № 9 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

Решение

Центра социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                       «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Рассмотрев представленные материалы, Центр социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решил:

В соответствии с Трудовым Кодексом Приднестровской Молдавской Республики, гражданин(ка):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_

Дата регистрации в Центре социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Уволенный (ая) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. с (из) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

по подпункту а), б), (необходимое подчеркнуть) пункта 1 статьи 81 Трудового Кодекса Приднестровской Молдавской Республики и не трудоустроенный(ая) Центром социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение трех месяцев со дня увольнения, имеет право на получение среднего месячного заработка за третий месяц по прежнему месту работы.

 Директор Центра социального страхования и социальной

защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись*                   *Ф.И.О.*

                        М. П.

Выплата сохраняемого заработка производится по прежнему месту работы по предъявлению настоящего решения, документа, удостоверяющего личность, его заменяющего и трудовой книжки.

Приложение № 10 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

Журнал

регистрации решений, выданных гражданам, уволенным в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  выдачи | Ф.И.О. | Решение центра социального страхования и социальной защиты | | Подпись  получателя |
| № | дата |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 11 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

**Решение**

комиссии по вопросам безработных

Центра социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.                                                                                  № \_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев представленные материалы, комиссия по вопросам безработных

Решила:

 На основании Закона Приднестровской Молдавской Республики «О занятости населения» признать безработным

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации в Центре социального страхования и социальной защиты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Категория социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указать соответствующий пункт и статью Закона)*

Имеет право досрочного выхода на пенсию по возрасту (да или нет) \_\_\_

Дата признания безработным «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Установленный срок выплаты пособия по безработице \_\_\_\_\_\_ календарных месяцев.

Назначить пособие по безработице в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Закон, статья, пункт, подпункт)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество иждивенцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Увеличение пособия на иждивенцев (в процентах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет размера пособия по безработице**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Установленный размер пособия | % от МРОТ/  РУ МЗП | Рубли |
| 1. Размер пособия, установленный в % от минимального размера оплаты труда (далее-МРОТ) в зависимости от величины средней заработной платы: | | |
| а) первые 4 (четыре) месяца |  |  |
| б) следующие 2 (два) месяца |  |  |
| 2. Размер пособия, установленный участнику боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, рассчитанный в % от МРОТ в зависимости от величины средней заработной платы: | | |
| а) первые 4 (четыре) месяца |  |  |
| б) следующие 5 (пять) месяцев |  |  |
| 3. Размер пособия, установленный в расчетных уровнях минимальной заработной платы (далее- РУ МЗП) в зависимости от стажа работы: | | |
| а) до 5 (пяти) лет |  |  |
| б) от 5 (пяти) до 15 (пятнадцати) лет |  |  |
| в) более 15 (пятнадцати) лет |  |  |
| 4. Размер пособия, установленный участнику боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, рассчитанный в РУ МЗП независимо от стажа работы. |  |  |
| 5. Увеличение пособия на иждивенцев \_\_\_\_\_\_ % |  |  |
| 6. Общий размер пособия |  |  |

 Примечание: размер пособия по безработице, устанавливаемый в % от МРОТ в зависимости от величины средней заработной платы, рассчитывается в рублях Приднестровской Молдавской Республики от величины МРОТ, установленной в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком, условиями выплаты и размером пособия ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                       подпись безработного

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 12 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

Единый государственный фонд социального страхования

Приднестровской Молдавской Республики

Центр социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.                                                № \_\_\_\_\_\_\_

«О признании безработным и назначении пособия по безработице»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О занятости населения», на основании личного заявления гражданина и решения комиссии по вопросам безработных от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_, приказываю:

1. Признать безработным гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рег. №\_\_\_\_\_ с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

2. Назначить пособие по безработице в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Закон, статья, пункт, подпункт)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Увеличить размер пособия на \_\_\_\_\_\_% с учетом наличия \_\_\_\_\_\_\_ иждивенцев.

Директор Центра социального

страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    /*подпись*/

Приложение № 13 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

Центр социального страхования и социальной

защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предприятию, организации, учреждению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендательное письмо

№ \_\_\_\_\_\_                                                          «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Направляем Вам кандидатуру гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуется для занятия должности (рабочего места) по \_\_\_\_\_\_\_ профессии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Вашими сведениями специальности о потребности в работниках (в счет установленной квоты).

Просим информировать нас в 5-тидневный срок о принятом Вами решении по предложенной кандидатуре в письменном виде (бланк для ответа прилагается).

Подпись специалиста Центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  М П

Центр социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, тел.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ответ о принятом решении

На рекомендательное письмо №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. сообщаем, что гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимается на работу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложенная Вами кандидатура гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отклонена.

Мотивы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас направлять (не направлять) в наш адрес на ту же должность (рабочее место) другие кандидатуры.

Подпись ответственного работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              М.П.           Дата « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Корешок к рекомендательному письму №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказался от предложенной работы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование предприятия, организации*

в должности (по профессии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать причину*

Отказ признается необоснованным           Подпись сотрудника Центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*подпись клиента*

Приложение № 14 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

Журнал

регистрации рекомендательных писем

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  безработного | Рег. № | Ф.И.О.  специалиста  выдавшего  письмо | Рекомендательное письмо | | | |
| № | Дата  выдачи | Предприятие | Профессия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  возврата | Трудоустройство | | Причина отказа | | Подпись  клиента |
| №  приказа | Профессия | Инициатива  предприятия | Инициатива  безработного |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 15 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

Направление на медосмотр

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.                                                 №\_\_\_\_\_\_\_

Центр социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., год рождения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*адрес по прописке*

на медосмотр в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*поликлиника, амбулатория*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*трудоустройством, направлением на профессиональную подготовку, переподготовку и др.*

по направлению Центра в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации*

Директор Центра социального

страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           М.П.                  *подпись*

Приложение № 16 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

Директору Центра социального

страхования и социальной защиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о перерасчете размера пособия по безработице

Прошу произвести перерасчет размера пособия по безработице на основании:

- документов подтверждающих наличие иждивенцев;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы предоставлены мною «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Подпись гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 16-1 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**на перерасчет размера пособия по безработице**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. к личной карточке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, полностью)

Размер причитающегося к выплате пособия по безработице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прежний размер без увеличения пособия на иждивенцев)

МРОТ за текущий квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет размера пособия по безработице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Увеличение пособия на иждивенцев \_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма)

К выплате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 17 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

Акт

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся специалисты Центра социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

в присутствии граждан:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

проживающего(ей):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*домашний адрес*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

проживающего(ей):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*домашний адрес*

составили настоящий акт о следующем:

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

Проживающий (ая) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*домашний адрес*

будучи безработным, явился на прием к специалисту отдела трудоустройства сего числа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут находясь в нетрезвом состоянии.

что подтверждается нашими подписями.

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                 ФИО полностью

пояснил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Безработный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   подпись

Протокол составили: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                подпись

                                   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                               подпись

                                  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                 подпись

Свидетели: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                  подпись

                     2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                   подпись

Приложение № 18 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве

Инструкция

о порядке оплаты листков о нетрудоспособности граждан признанных в установленном порядке безработными

Безработный обязан предоставить листок о нетрудоспособности для подтверждения периода временной нетрудоспособности и его оплаты при:

а) заболевании либо травме, приведших к временной потере трудоспособности;

б) уходе за больными членами семьи.

Период временной нетрудоспособности оплачивается из средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики в размере минимального пособия по безработице в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, без учета надбавки на иждивенцев.

Расчет суммы, которую необходимо выплатить безработному гражданину за период нетрудоспособности, производится следующим образом:

1. определяется дневной размер пособия по нетрудоспособности: размер минимального пособия по безработице делится на количество календарных дней месяца, за который выдан листок о нетрудоспособности;

2. рассчитывается месячная сумма пособия по нетрудоспособности: размер дневного пособия умножается на количество дней болезни в данном месяце в соответствии с листком о нетрудоспособности.

Если дни болезни приходятся на несколько месяцев, то расчет производится для каждого месяца в отдельности.

Листки о нетрудоспособности регистрируются в журнале, где указываются:

а) фамилия имя отчество безработного;

б) регистрационный номер;

в) серия листка о медицинском отпуске;

г) номер;

д) период нетрудоспособности (с указанием даты начала и даты окончания)

е) число дней нетрудоспособности;

ж) сумма к оплате;

з) номер и дата приказа, на основании которого произведена оплата.

 Приложение № 19 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

 Директору Центра социального

страхования и социальной защиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о направлении на обучение

 Прошу направить меня на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (нужное подчеркнуть) по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование учебного заведения*

с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Обязуюсь:

 1. Приступить к обучению согласно плана занятий и пройти полный курс обучения.

2. В случае необоснованного прекращения обучения возместить Центру социального страхования и социальной защиты затраты на обучение, включая выплаченную стипендию.

 Ознакомлен(а) со следующими условиями:

 1. В случае моего отказа от добровольного возмещения затрат вопрос решается в судебном порядке.

2. В случае неуспеваемости и нерегулярного посещения занятий без уважительных причин меня могут лишить стипендии.

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.                      подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 20 к Положению

«О порядке работы с гражданами,

обратившимися в городские (районные)

центры социального страхования

и социальной защиты за содействием

в трудоустройстве»

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации образования*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление

на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.                                                                №\_\_\_

 Центр социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (нужное подчеркнуть) гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_\_\_

По профессии (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С периодом обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

Рекомендации специалиста - профконсультанта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Просим в трехдневный срок направить ответ о принятом Вами решении

 Специалист Центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уведомление

На направление № \_\_\_\_\_\_\_\_           от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зачисляется на обучение по профессии (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. с периодом обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

В зачислении на обучение отказано по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   М.П.                 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.